**Mikroregin Krnovsko**

**Hlavní nám. 1, 794 01 Krnov**

**VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY**

**Z ROZPOČTU MIKROREGIONU KRNOVSKO**

**PRO ROK …………**

I. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE:

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjemce**  (název a sídlo / jméno a adresa) |  |
| **IČ:** |  |
| **Číslo smlouvy, dle které byla VFP, název akce** |  |
| **Kontaktní osoba odpovědná za vyúčtování** |  |
| **Telefon, e-mail** |  |

II. CELKOVÁ VÝŠE POSKYTNUTÉ VFP: …………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Použití VFP** | **CELKOVÉ náklady** částka v Kč | **Hrazeno z dotace**  částka v Kč | **Počet příloh**  **(kopie dokladů)\*)** |
| **Honoráře přednášejícím, účinkujícím a mzdy pořadatelům** |  |  |  |
| **Ceny a upomínkové předměty pro soutěžící  nebo hosty** |  |  |  |
| **Nájemné sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor** |  |  |  |
| **Náklady spojené s nájmem – příprava a úklid pronajatých prostor** |  |  |  |
| **Propagace** |  |  |  |
| **Nákup spotřebního materiálu** |  |  |  |
| **Nákup energií** |  |  |  |
| **Nákup drobného hmotného majetku spojeného s realizací akcí s výjimkou mobilních telefonů** |  |  |  |
| **Doprava materiálu a osob na akce** |  |  |  |
| **Zajištění služeb s výjimkou stravy, pohoštění  a leasingu** |  |  |  |
| **Ubytování účastníků akcí** |  |  |  |
| **Drobné opravy majetku organizací užívaného  pro činnost organizace** |  |  |  |
| *Tabulku je možné doplnit o další řádky* |  |  |  |

\*) *Nehodící se nevyplňujte*

III. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI NEBO PROJEKTU PŘÍJEMCE:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Příjmy / Výnosy** | **Částka\*) v Kč** | **Výdaje / Náklady** | **Částka\*) v Kč** |
| **VFP z rozpočtu MRK** |  | **Osobní náklady** |  |
| **Členské příspěvky** |  | **Materiální náklady** |  |
| **Dotace a ostatní příspěvky** |  | **Nájmy** |  |
| **Vstupné** |  | **Služby** |  |
| **Reklama, dary** |  | **Energie** |  |
| **Ostatní výnosy** |  | **Doprava a cestovní náklady** |  |
|  |  | **Opravy** |  |
|  |  | **Odvody a ostatní náklady** |  |
| **CELKEM** |  | **CELKEM** |  |

\*) *Nehodící se nevyplňujte.*

IV. POČET ÚČASTÍKŮ AKCE:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termín** | **Počet účastníků** |
|  |  |
|  |  |

V. ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ:

1. Příjemce VFP předloží SR MRK v souladu se smlouvou a Programem pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu MRK vyúčtování poskytnuté VFP výhradně na tomto tiskopise. Na vyžádání předloží kopie výkazu zisku a ztráty a rozvahy za rok, kterého se VFP týká (příjemce vede zjednodušené nebo podvojné účetnictví) nebo přehledu o příjmech a výdajích a přehledu o majetku a závazcích (příjemce vede daňovou evidenci, jednoduché účetnictví), tyto doklady nepředkládá k vyúčtování příjemce VFP - grantu.
2. V souladu se zněním veřejnosprávní smlouvy předloží příjemce VFP buď kopii článku (článků), které předal Mikroregionu Krnovsko, k možnému zveřejnění na stránkách www.mikroregionkrnovsko.cz, nebo zprávu o činnosti za rok, jehož se vyúčtování VFP týká.
3. Příjemce VFP předloží kopie všech dokladů (daňové doklady a faktury spolu s dokladem o úhradě) o použití VFP tak, aby byly prokázány výnosy (příjmy) a náklady (výdaje) na projekt v plné výši a mohl být určen skutečný podíl VFP na celkových nákladech (výdajích) na projekt, a to spolu s jejich soupisem. Předložení kopií dokladů je možné nahradit kontrolou originálů dokladů na místě, případně zapůjčením originálů dokladů ke kontrole prováděné SR MRK. Příjemce VFP vyplní jako součást vyúčtování počet účastníků akce a předloží seznam převzetí cen výherci soutěží nebo dalšími oceněnými (hodnota ceny 300 Kč a více) včetně jejich podpisů.
4. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů.
5. Následná veřejnosprávní kontrola u příjemců VFP na činnost nebo k jiným účelům bude provedena na základě předloženého vyúčtování dle výše uvedených bodů a kontrolou dokladů (originálů, bez předkládání kopií dokladů) o použití VFP na místě. Příjemce VFP může po dohodě poskytnout (zapůjčit) originály dokladů ke kontrole prováděné SR MRK.
6. Příjemce VFP je povinen předložit kontrolnímu orgánu i další doklady, o které je kontrolní orgán požádá a které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění vyúčtování (jedná se zejména o účetnictví organizace).

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu.

V ………………. XX.XX.20XX

.........................................

podpis a razítko